
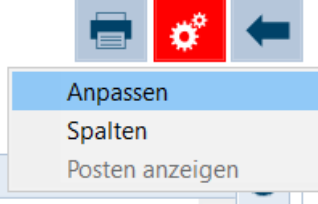
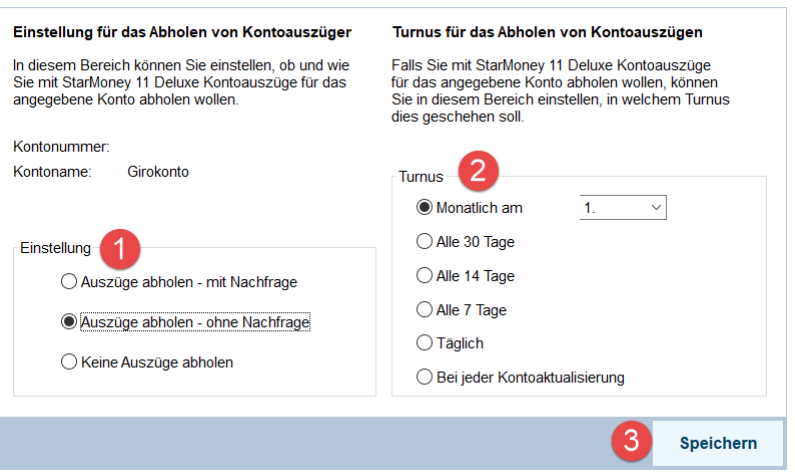
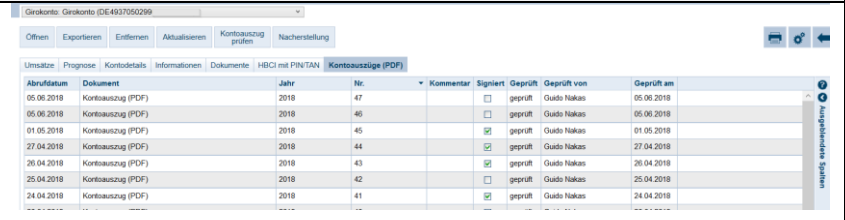


Nutzung des Elektronischen Kontoauszuges in StarMoney 11 -Edition

Einrichten des automatisierten Abrufes des Elektronischen Kontoauszuges	
<p>Rufen Sie den Menüpunkt <Kontenliste> auf. Wählen Sie aus der sicht das gewünschte Konto. Wechseln Sie hier bitte auf den Reiter <Kontoauszüge PDF>.</p>	
<p>Wählen Sie die Funktion <Anpassen> aus.</p>	
<p>Legen Sie zuerst fest, wie die Abfrage erfolgen soll (1). Hier empfiehlt sich die Option <Auszüge abholen – ohne Nachfrage> zu verwenden. Hinterlegen Sie anschließend noch den Turnus (2), in dem der Abruf der Kontoauszüge erfolgen soll. Die standardmäßige Bereitstellung erfolgt monatlich zum 1. Haben Sie eine andere Bereitstellung vereinbart, wählen Sie den entsprechenden Turnus. Schließen Sie die Einstellungen mit der Schaltfläche <Speichern> (3) ab.</p>	
<p>Wiederholen Sie diese Schritte für alle Konten, für die Sie den Elektronischen Kontoauszug abrufen möchten. Ist die Einrichtung abgeschlossen, werden die Elektronischen Kontoauszüge entsprechend dem Turnus bei der Durchführung des Kontorundrufes mitabgerufen.</p>	

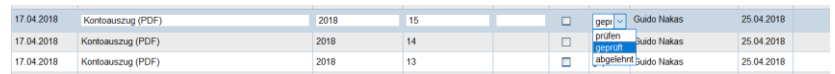
Aufruf und Nutzung des Elektronischen Kontoauszuges

Abgerufene Elektronische Kontoauszüge werden im Reiter <Kontoauszüge PDF> beim jeweiligen Konto angezeigt.



Abgerufen	Dokument	Jahr	Nr.	Signiert	Geprüft	Geprüft von	Geprüft am
05.06.2018	Kontoauszug (PDF)	2018	47	<input type="checkbox"/>	geprüft	Guido Nakas	05.06.2018
05.06.2018	Kontoauszug (PDF)	2018	46	<input type="checkbox"/>	geprüft	Guido Nakas	05.06.2018
01.05.2018	Kontoauszug (PDF)	2018	45	<input checked="" type="checkbox"/>	geprüft	Guido Nakas	01.05.2018
27.04.2018	Kontoauszug (PDF)	2018	44	<input checked="" type="checkbox"/>	geprüft	Guido Nakas	27.04.2018
26.04.2018	Kontoauszug (PDF)	2018	43	<input checked="" type="checkbox"/>	geprüft	Guido Nakas	26.04.2018
25.04.2018	Kontoauszug (PDF)	2018	42	<input type="checkbox"/>	geprüft	Guido Nakas	25.04.2018
24.04.2018	Kontoauszug (PDF)	2018	41	<input checked="" type="checkbox"/>	geprüft	Guido Nakas	24.04.2018

Über das Auswahlmennü haben Sie die Möglichkeit, die Prüfung des bereitgestellten Kontoauszuges zu dokumentieren.



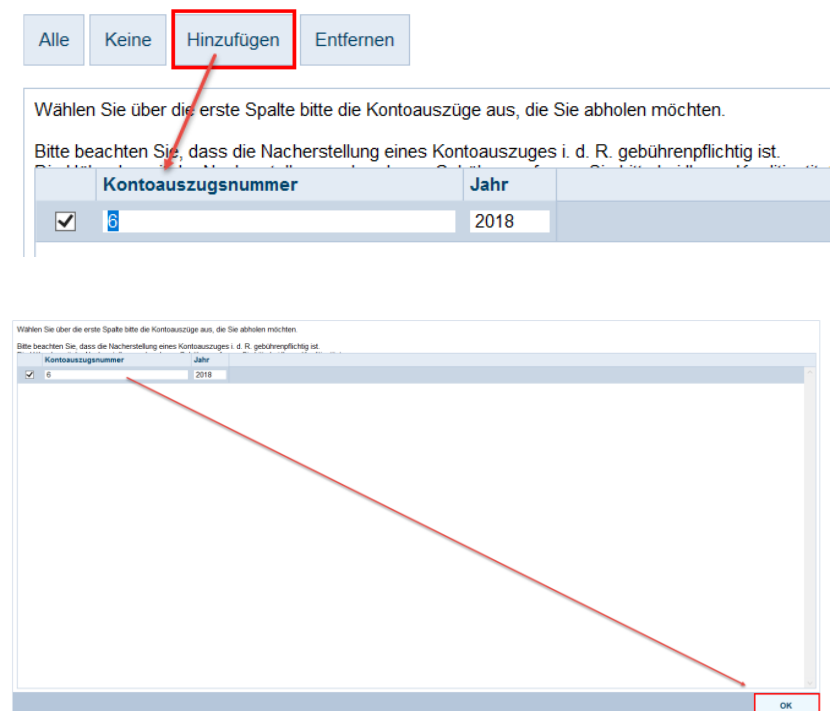
Abgerufen	Dokument	Jahr	Nr.	Signiert	Geprüft	Geprüft von	Geprüft am
17.04.2018	Kontoauszug (PDF)	2018	15	<input type="checkbox"/>	prüfen	Guido Nakas	25.04.2018
17.04.2018	Kontoauszug (PDF)	2018	14	<input type="checkbox"/>	geprüft	Guido Nakas	25.04.2018
17.04.2018	Kontoauszug (PDF)	2018	13	<input type="checkbox"/>	abgeteilt	Guido Nakas	25.04.2018

Sofern Sie Kontoauszüge nacherstellen müssen, rufen Sie dazu die entsprechende Funktion über die Schaltfläche <Nacherstellung> auf dem Reiter <Kontoauszüge (PDF)> auf.



Nacherstellung

Wählen Sie im nachfolgenden Dialog die Schaltfläche <Hinzufügen>. Sie haben nun die Möglichkeit, die Nummer und Jahresangabe des nachzuerstellenden Kontoauszuges einzutragen.
Haben Sie alle Kontoauszüge hinterlegt, die nacherstellt werden sollen, starten Sie den Abruf mit der Schaltfläche <OK>.
Nacherstellte Kontoauszüge werden in der Übersicht entsprechend gekennzeichnet.



Alle Keine **Hinzufügen** Entfernen

Wählen Sie über die erste Spalte bitte die Kontoauszüge aus, die Sie abholen möchten.
Bitte beachten Sie, dass die Nacherstellung eines Kontoauszuges i. d. R. gebührenpflichtig ist.

Kontoauszugsnummer	Jahr
<input checked="" type="checkbox"/> 6	2018

Wählen Sie über die erste Spalte bitte die Kontoauszüge aus, die Sie abholen möchten.
Bitte beachten Sie, dass die Nacherstellung eines Kontoauszuges i. d. R. gebührenpflichtig ist.

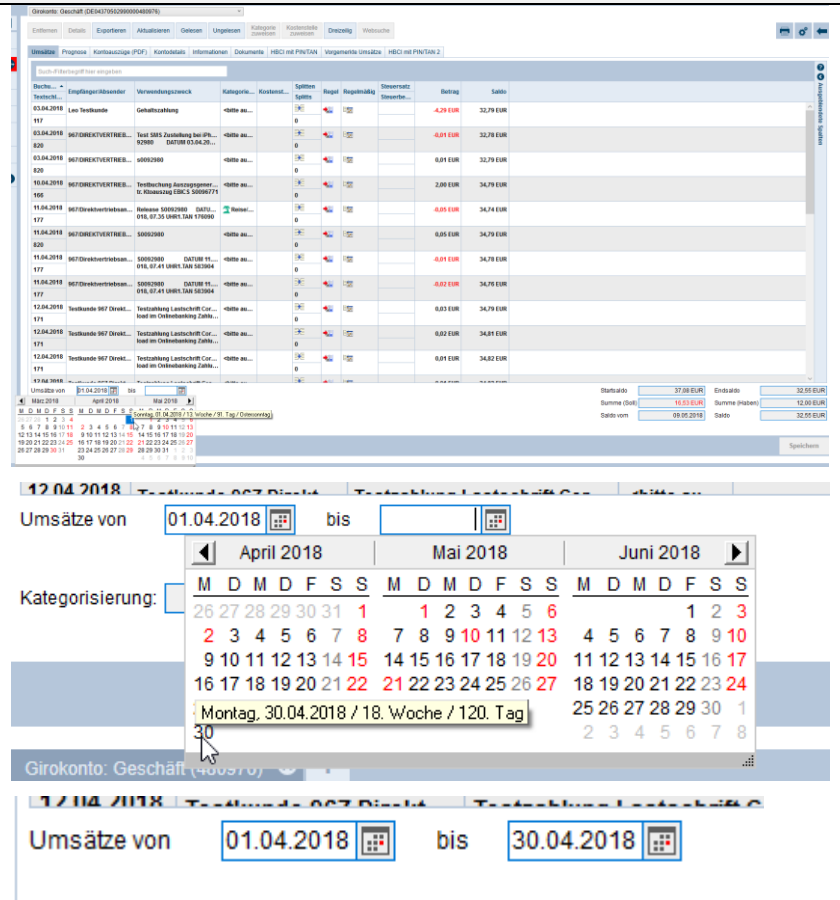
Kontoauszugsnummer	Jahr
<input checked="" type="checkbox"/> 6	2018

OK



Export der Kontoumsätze zum Elektronischen Kontoauszug (je Konto)

Rufen Sie das gewünschte Konto aus Ihrer Kontenliste auf.
Entsprechend des Zeitraumes der in dem Elektronischen Kontoauszug (PDF) enthalten ist, ändern Sie bitte die Angabe des Zeitraums <Umsätze von> und <Umsätze bis> auf den passenden Zeitraum ab.



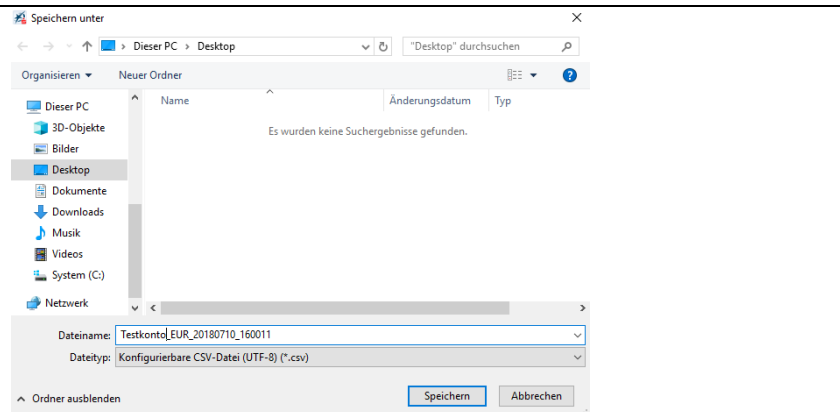
The screenshot shows the StarMoney interface with a list of transactions. Below the list, there is a date selection interface. The 'Umsätze von' (Transactions from) field is set to 01.04.2018. The 'Umsätze bis' (Transactions to) field is currently empty. A calendar for April, May, and June 2018 is displayed. The date 30.04.2018 is highlighted in the calendar, and the 'Umsätze bis' field is updated to 30.04.2018.

Rufen Sie nun die Exportfunktion über die Schaltfläche <Exportieren> in der oberen Menüleiste auf.



The screenshot shows the top menu bar of the StarMoney software. The 'Exportieren' button is highlighted with a red box.

Legen Sie nun fest, wo die zu exportierende Datei abgelegt werden soll.
StarMoney schlägt standardmäßig den Export im csv-Format bei. Es wird empfohlen, dies beizubehalten.



The screenshot shows a Windows file explorer window titled 'Speichern unter' (Save as). The current location is 'Dieser PC > Desktop'. The file name is 'Testkonto_EUR_20180710_160011' and the file type is 'Konfigurierbare CSV-Datei (UTF-8) (*.csv)'. The 'Speichern' (Save) button is highlighted.



Der erfolgreiche Abschluss des Umsatzexportes wird per Hinweisfenster dokumentiert.

StarMoney 11 S-Edition



Der Exportvorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.

OK

Ändern Sie vor einer weiteren Nutzung von StarMoney noch die Vorgabe des Anzeigezeitraumes für die Umsätze des gewählten Kontos wieder auf Ihre Vorgaben ab.