

Nutzung des Elektronischen Postfachs im Onlinebanking

Zugriff und technische Voraussetzungen.....	1
Allgemeines.....	1
Aufbau und Funktionen – Kommunikationsbereich (Posteingang und Ablage)	2
Nachrichten- und Dateiaustausch mit Ihrem Berater	3
Nachrichten-Funktionen	3
E-Mail-Benachrichtigungen für eingehende Nachrichten.....	4
Aufbau und Funktionen – Dokumentenbereich (Bereitstellung elektronischer Dokumente)	5
Aktivierung der elektronischen Bereitstellung von Dokumenten	5
Elektronischer Kontoauszug	6
Elektronische Kreditkartenabrechnung.....	6
Elektronische Wertpapier-Dokumente	6
E-Mail-Benachrichtigungen für eingehende Dokumente	6

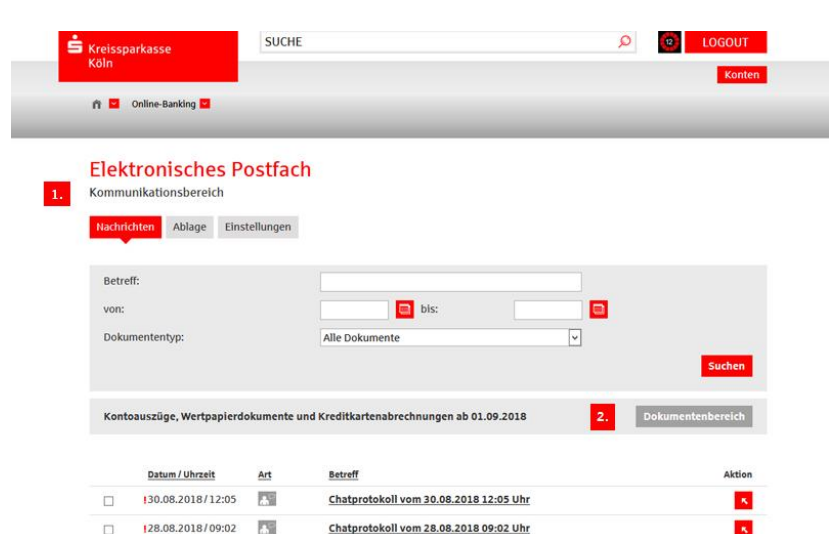
Zugriff und technische Voraussetzungen

Voraussetzung für den Zugriff auf das elektronische Postfach ist eine gültige Rahmenvereinbarung zur Teilnahme am Online-Banking mit dem Sicherungsmedium PIN/TAN. Das Postfach kann nach erfolgtem Login im Online-Banking mit Anmeldenamen und PIN auf der Internetseite der Kreissparkasse Köln www.ksk-koeln.de aufgerufen werden.

Der Aufruf der Internetseite und des elektronischen Postfachs kann mit jedem internetfähigen Endgerät und mit einem aktuellen Internetbrowser erfolgen.

Allgemeines

Über das elektronische Postfach können Sie mit der Kreissparkasse Köln Nachrichten (inkl. Dateianhänge) und Dokumente in einer sicheren Umgebung austauschen. Das elektronische Postfach ist unterteilt in den Kommunikationsbereich (1.) und den Dokumentenbereich (2). Im Kommunikationsbereich finden Sie die Kommunikation mit Ihrem Berater sowie Vertragsunterlagen. Im Dokumentenbereich finden Sie Kontoauszüge, Wertpapierdokumente und Kreditkartenabrechnungen.



The screenshot shows the 'Elektronisches Postfach' interface. At the top, there is a search bar with 'SUCHE' and a 'LOGOUT' button. Below this, the 'Elektronisches Postfach' title is followed by 'Kommunikationsbereich' (1.). There are tabs for 'Nachrichten', 'Ablage', and 'Einstellungen'. A search form includes fields for 'Betreff:', 'von:', 'bis:', and 'Dokumententyp:' (set to 'Alle Dokumente'). A 'Suchen' button is present. Below the search form, there is a section for 'Kontoauszüge, Wertpapierdokumente und Kreditkartenabrechnungen ab 01.09.2018' (2.) with a 'Dokumentenbereich' tab. A table lists documents with columns for 'Datum / Uhrzeit', 'Art', 'Betreff', and 'Aktion'.

Datum / Uhrzeit	Art	Betreff	Aktion
30.08.2018 / 12:05	📄	Chatprotokoll vom 30.08.2018 12:05 Uhr	🗑️
28.08.2018 / 09:02	📄	Chatprotokoll vom 28.08.2018 09:02 Uhr	🗑️

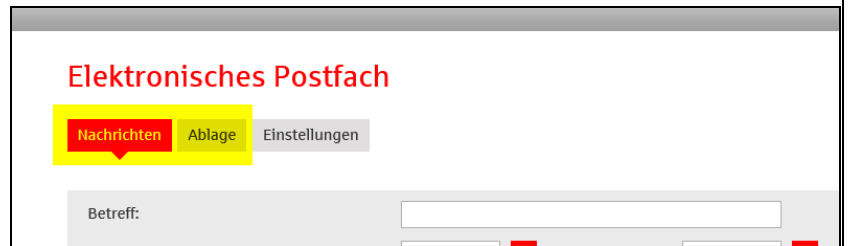


Neue, ungelesene Nachrichten/
Dokumente sind in fester Schrift
dargestellt. Durch Klick auf den Betreff
öffnet sich die entsprechende
Nachricht oder das Dokument.

Aufbau und Funktionen – Kommunikationsbereich (Posteingang und Ablage)

In diesem Bereich finden Sie folgende
Nachrichtentypen und die
Kommunikation mit Ihrem Berater:

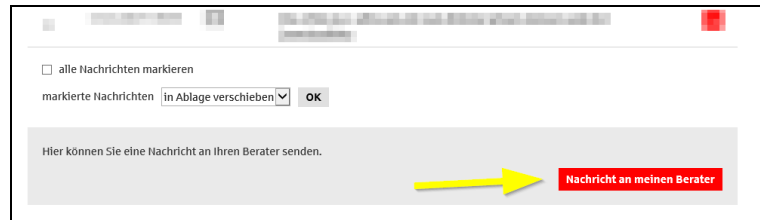
- Nachrichten- und
Dateiaustausch mit Ihrem
Berater
- Individuelle Produktangebote
der Kreissparkasse Köln
- Gesprächsprotokolle aus der
Online-Beratung
- Vertragsunterlagen zu Online-
Produktabschlüssen
- Mitteilungen zu
Vertragsänderungen wie z.B.
unseren Allgemeinen
Geschäftsbedingungen (AGB)
oder der Bedingungen für das
Online-Banking



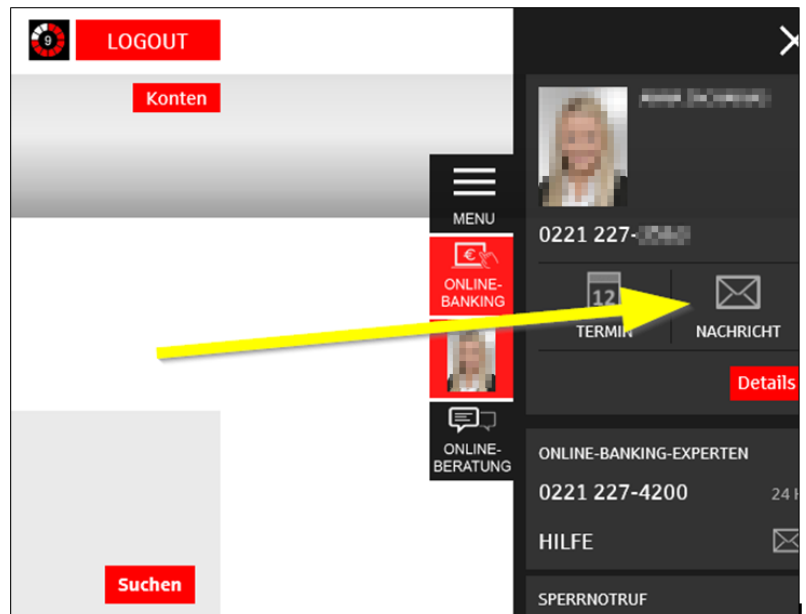
Nachrichten- und Dateiaustausch mit Ihrem Berater

Über das elektronische Postfach können Sie mit Ihrem Berater Nachrichten und Dateien austauschen. Diese Kommunikation ist durchgehend verschlüsselt und erfolgt in einer gesicherten Umgebung.

Um Ihrem Berater eine Nachricht zu senden, klicken Sie im Postfach auf den entsprechenden Funktions-Button oder öffnen Sie nach der Anmeldung im Online-Banking die Kontaktmöglichkeit über das Menü.



oder



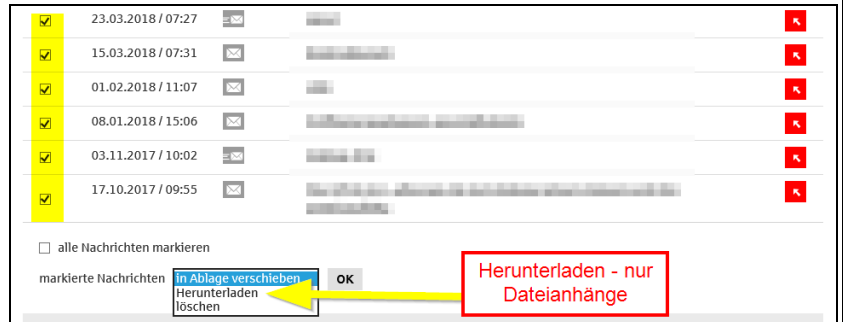
Nachrichten-Funktionen

Von Ihrem Berater gesendete Nachrichten können Sie durch Klick auf den Betreff oder den entsprechenden Aktionsbutton öffnen und mögliche Dateianhänge herunterladen.

Zudem können Sie die Nachricht über den Aktionsbutton in die Ablage verschieben oder löschen, wenn diese nicht mehr benötigt wird. Beachten Sie, dass einmal gelöschte Nachrichten nicht wieder hergestellt und Ersatzbelege ggfs. nur kostenpflichtig erstellt werden können.



Es besteht zudem die Möglichkeit, alle oder ausgewählte Nachrichten gesammelt in die Ablage zu verschieben oder zu löschen oder deren Dateianhänge gesammelt herunterzuladen. Die Bereitstellung beim Herunterladen von mehreren Dokumenten erfolgt als zip-Datei.



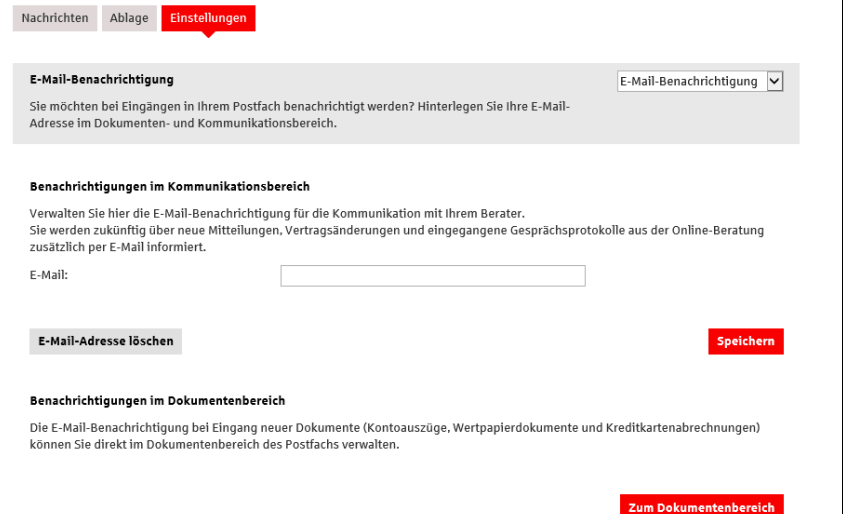
Im Posteingang und der Ablage können Sie über die Suche (Betreff, Datum, Dokumententyp) bestimmte Nachrichten schnell wiederfinden.



E-Mail-Benachrichtigungen für eingehende Nachrichten

Wir empfehlen Ihnen, die Funktion *E-Mail-Benachrichtigung bei Eingang neuer Nachrichten* in Ihrem elektronischen Postfach zu aktivieren. Für eingehende Nachrichten im Kommunikationsbereich hinterlegen Sie die E-Mail-Adresse in den Einstellungen (1.) der Postfach-Startseite. Nach Speicherung der E-Mail-Adresse erhalten Sie an diese eine E-Mail zur Bestätigung der hinterlegten E-Mail-Adresse. Wichtig! Für Benachrichtigungen bei eingehenden Dokumenten muss im Dokumentenbereich ebenfalls eine E-Mail-Adresse hinterlegt werden (s.u.).

Elektronisches Postfach



Aufbau und Funktionen – Dokumentenbereich (Bereitstellung elektronischer Dokumente)

In diesem Bereich finden Sie folgende Dokumententypen:

- Wertpapierdokumente
- Kontoauszüge
- Kreditkartenabrechnungen

Elektronisches Postfach

Kommunikationsbereich

Nachrichten Ablage Einstellungen

Betreff:

von: bis:

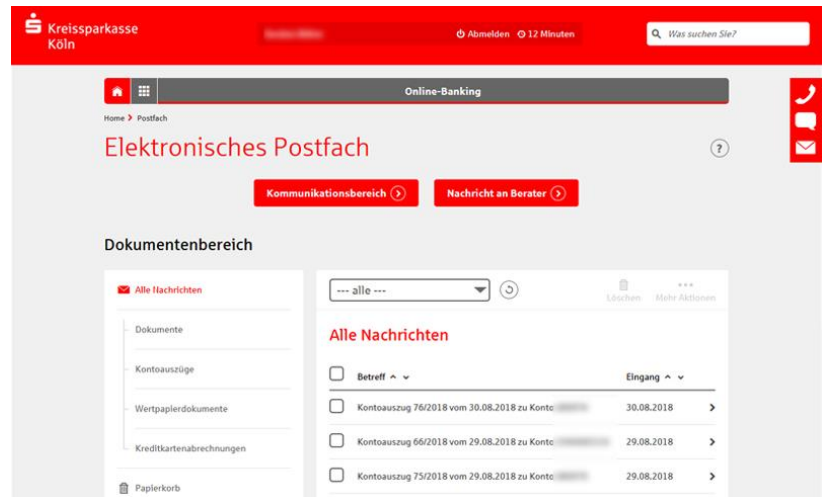
Dokumententyp:

Suchen

Kontoauszüge, Wertpapierdokumente und Kreditkartenabrechnungen ab 01.09.2018

Dokumentenbereich

Weiterleitung an



Kreissparkasse Köln

Abmelden 12 Minuten

Was suchen Sie?

Online-Banking

Home > Postfach

Elektronisches Postfach

Kommunikationsbereich Nachricht an Berater

Dokumentenbereich

Alle Nachrichten

--- alle --- Löschen Mehr Aktionen

Alle Nachrichten

Betreff	Eingang
Kontoauszug 76/2018 vom 30.08.2018 zu Konto: [redacted]	30.08.2018
Kontoauszug 66/2018 vom 29.08.2018 zu Konto: [redacted]	29.08.2018
Kontoauszug 75/2018 vom 29.08.2018 zu Konto: [redacted]	29.08.2018

Aktivierung der elektronischen Bereitstellung von Dokumenten

Sofern Sie für Ihre freigeschalteten Konten, Depots und Kreditkarten noch keine elektronischen Dokumente in das elektronische Postfach erhalten, können Sie diese über die Einstellungen im Dokumentenbereich aktivieren. Die Aktivierung erfolgt je Konto, Depot und Kreditkarte.

Elektronisches Postfach

Alle Nachrichten (29)

Papierkorb

Einstellungen

Einstellungen

...

Konto- / Vertrags-Freischaltung zuklappen

Konten für das Postfach

Konto	Konto-Nr.	Rhythmus
Sichteinlagen	[redacted]	monatlich
Sichteinlagen	[redacted]	monatlich
Sichteinlagen	[redacted]	monatlich

Elektronischer Kontoauszug

Für die weiteren Einstellungen nutzen Sie unser separates Handbuch „Nutzung des elektronischen Kontoauszugs im Online-Banking“.

Elektronische Kreditkartenabrechnung

Die Umstellung auf elektronische Kreditkartenabrechnungen für den nächsten Monat ist nur bis zum vorletzten Werktag (13.00 Uhr) des laufenden Monats möglich. Falls der Antrag für die elektronische Kreditkartenabrechnung erst nach diesem Termin erfolgt, erfolgt die Umstellung erst für den darauf folgenden Monat.

Elektronische Wertpapier-Dokumente

Die elektronischen Wertpapier-Dokumente werden allen Online-Verfügungsberechtigten für das freigeschaltete Depot im Postfach bereitgestellt.

E-Mail-Benachrichtigungen für eingehende Dokumente

Wir empfehlen Ihnen, die *Funktion E-Mail-Benachrichtigung bei Eingang neuer Dokumente* (Kontoauszüge, Wertpapierdokumente und Kreditkartenabrechnungen) im Dokumentenbereich des Postfachs zu aktivieren. Wechseln Sie hierzu in den Dokumentenbereich und hinterlegen dort in den Einstellungen die E-Mail-Adresse. Bestätigen Sie die Änderung durch eine TAN-Eingabe.

