



Kölner Kulturstiftung der Kreissparkasse Köln

An die
Kölner Kulturstiftung
der Kreissparkasse Köln
Ass. Jur. Mercedes Slex
Neumarkt 18-24
50667 Köln

Förderantrag

**Antragsschluss: 15. Januar
eines jeden Jahres**

*Bitte beachten Sie hierzu unsere Hinweise zur
Antragstellung (insbesondere Punkt 2).*

1. Antragsteller

Antragstellende Institution	Name des Vereins : Name und Funktion der antragstellenden Person: <i>Die antragstellende Person muss vertretungsberechtigt sein (siehe Seite 4).</i> Postalische Anschrift des Vereins: Internetadresse:
Gemeinnützigkeit	Die antragstellende Institution ist <input type="checkbox"/> vom Finanzamt als gemeinnützig anerkannt <i>Kopie der aktuellen Freistellungsbescheinigung beilegen</i> <input type="checkbox"/> eine Körperschaft des öffentlichen Rechts
Ansprechpartner für das Projekt	Name: Funktion: Telefon (tagsüber): E-Mail:

2. Angaben zum Projekt

Projekttitle	
Projektzeitraum/-termin <i>Sie können einen Förderantrag nur für Projekte stellen, die zum Zeitpunkt des Gremienentscheids noch nicht abgeschlossen sind.</i>	
Beschreibung des Projekts <i>ggf. ergänzende Unterlagen beilegen</i>	
Projekt-/Kooperationspartner	

3. Kosten- und Finanzierungsplan (ggf. gesonderte Aufstellung einreichen)

<p>1. Kosten <i>ggf. Kostenvoranschlag beilegen</i></p>	<p>1. _____ EUR</p> <p>2. _____ EUR</p> <p>3. _____ EUR</p> <p>4. _____ EUR</p> <p>5. _____ EUR</p> <p style="text-align: right;">Gesamtkosten _____ EUR</p>
<p>2. Finanzierung</p>	<p>1. öffentliche Mittel (<i>bitte Geldgeber angeben</i>)</p> <p>_____ EUR</p> <p><input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt</p> <p>2. weitere Mittel (<i>bitte Geldgeber angeben</i>)</p> <p>2.1 _____ EUR</p> <p><input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt</p> <p>2.2 _____ EUR</p> <p><input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt</p> <p>3. Eigenmittel _____ EUR</p> <p>4. Sonstige Einnahmen (<i>z.B. Einnahmen bei Veranstaltungen</i>)</p> <p>4.1 _____ EUR</p> <p>4.2 _____ EUR</p> <p style="text-align: right;">Gesamt _____ EUR</p>
<p>3. Antragssumme <i>an die Stiftung</i></p>	<p style="text-align: right;">_____ EUR</p>

4. Datenschutzhinweise

Wir weisen darauf hin, dass alle der Stiftung im Rahmen der Antragstellung zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten zur Korrespondenz oder für den Zweck verarbeitet werden, zu dem sie der Stiftung zur Verfügung gestellt wurden. Die Datenschutzerklärung der Kölner Kulturstiftung der Kreissparkasse Köln können Sie unter www.ksk-koeln.de/koelner_kulturstiftung einsehen.

5. Erklärung des Antragstellers

- Die im Förderantrag gemachten Angaben sind vollständig und wahrheitsgemäß erfolgt.
- Der Antragsteller informiert die Stiftung unverzüglich bei einer wesentlichen Änderung der Sachlage (z.B. Projekt kommt nicht zustande, maßgebliche Änderungen im Kosten- und Finanzierungsplan).
- Im Falle einer Bewilligung verpflichtet sich der Förderempfänger die Fördermittel ausschließlich und unmittelbar zur Förderung des im Bewilligungsbescheid angegebenen Zweckes zu verwenden. Eine anderweitige Verwendung, auch im Rahmen oder für Zwecke eines steuerpflichtigen wirtschaftlichen Geschäftsbetriebes, ist unzulässig und berechtigt die Stiftung zur vollständigen Rückforderung der Mittel. Gegebenenfalls sind Sie verpflichtet, die ordnungsgemäße Verwendung der Mittel (= Einsatz im ideellen Bereich) auf Anforderung der Stiftung nachzuweisen.
- Für jede Änderung des Verwendungszwecks ist die Zustimmung der Stiftung einzuholen.
- Nach Abschluss der geförderten Maßnahme wird der Stiftung unaufgefordert ein Verwendungsnachweis (Rechnungskopie) und ggf. eine Zuwendungsbestätigung vorgelegt; ebenso digitales Fotomaterial, welches die Maßnahme dokumentiert (falls vorhanden).
- Der Förderempfänger prüft die Möglichkeit eines öffentlichkeitswirksamen Auftritts und stimmt diesen mit dem Stiftungsmanagement ab.
- Der Stiftung zur Verfügung gestellte Fotos dürfen von ihr im Rahmen von Veröffentlichungen verwendet werden. Zu diesem Zweck wird der Stiftung an den eingereichten Fotos widerruflich und unentgeltlich das Recht eingeräumt, diese in Medien wie dem Internet, sozialen Netzwerken oder Werbebroschüren zu veröffentlichen sowie die eingeräumten Nutzungsrechte ganz oder teilweise Dritten einzuräumen oder an Dritte zu übertragen.
- Der Antragsteller gewährleistet, dass
 - er Inhaber aller Rechte einschließlich der Rechte sämtlicher Beteiligter (Fotograf und Dargestellte) an den eingereichten Fotos ist,
 - die eingereichten Fotos keine Rechte Dritter verletzen, insbesondere keine Persönlichkeitsrechte.
 - die Datenschutzrechte sämtlicher im Antrag genannten Beteiligten seitens der antragstellenden Institution gewährleistet werden.

Ort, Datum

X

rechtsverbindliche Unterschrift einer
vertretungsberechtigten Person (siehe Seite 1)
Direktion des Hauses

Vor- und Zuname in Druckbuchstaben

Anlagen zum Antrag (bitte ankreuzen)

	<u>liegt bei</u>	<u>wird nachgereicht</u>
Freistellungsbescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ergänzende Unterlagen:		
- _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>