

## Hinweise zur Antragstellung

### 1. Unsere Förderkriterien

Antragsteller:	Gemeinnützige Institution im Gebiet der Stadt Leichlingen
Projektzweck:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunst, Kultur, Musik oder Literatur</li> <li>• Denkmalschutz</li> <li>• Heimatpflege</li> <li>• Sport</li> <li>• Jugend- und Altenhilfe, Wohlfahrt u. Sozialwesen</li> <li>• soziale/mildtätige/kirchliche Zwecke</li> <li>• Brauchtum</li> <li>• Umwelt- und Naturschutz</li> <li>• Bildung und Erziehung</li> <li>• Städtepartnerschaften</li> </ul>
Förderhöhe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• abhängig vom konkreten Projekt</li> <li>• der Projektträger soll sich grundsätzlich angemessen beteiligen</li> <li>• die Gesamtfinanzierung und Trägerschaft muss gesichert sein</li> </ul>
Förderzeitraum:	ein Projekt soll max. 3 Jahre gefördert werden
Nicht gefördert werden:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zum Zeitpunkt der Entscheidung abgeschlossene Maßnahmen</li> <li>• Baukosten (Investitionen)</li> <li>• öffentlich-rechtliche Pflichtaufgaben</li> <li>• vereinsinterne Veranstaltungen</li> <li>• Kleidung (z.B. Trainingsanzüge, Trikots etc.)</li> <li>• Betriebs- und Verwaltungskosten und Reisekosten, sofern sie nicht Bestandteil eines Gesamtprojekts sind</li> <li>• Projekte, die den Grundsatz der Sparsamkeit nicht berücksichtigen</li> <li>• Kapitalausstattung anderer Stiftungen</li> </ul>
Qualitätskriterien:	<p>Die Gremien sind in ihren Entscheidungen grundsätzlich frei; sie orientieren sich jedoch u.a. an folgenden Qualitätskriterien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öffentliche Zugänglichkeit und/oder die Beteiligung möglichst vieler Leichlinger Bürgerinnen und Bürger ist gegeben</li> <li>• Vorbild-/Modellcharakter des Projekts (das Projekt ist z.B. generationenübergreifend/inklusiv/integrativ; es kann zeitlich/örtlich auf einen größeren/anderen Wirkungskreis übertragen werden)</li> <li>• Nachhaltigkeit des Projekts (z.B. Auswirkungen auf die Zukunft, besondere Förderung der Zukunftsfähigkeit)</li> <li>• Kooperation mit anderen Leichlinger Vereinen Ehrenamtliches Engagement wird eingebracht</li> </ul>

## 2. Der Antragsweg

Ihr Förderantrag geht bis zum **15. Januar** eines jeden Jahres bei uns ein. **Bitte nutzen Sie das entsprechende Formular.**



Bitte heften Sie die Antragsunterlagen nicht und wählen Sie nur **eine Versandart** (Post **oder** E-Mail **oder** Fax).



Sie erhalten von uns zeitnah eine Eingangsbestätigung; bei Nachfragen oder noch fehlenden Unterlagen nehmen wir Kontakt zu Ihnen auf.



Alle Förderanträge werden den Gremien im April/Mai eines jeden Jahres vorgelegt.



Nach der Gremienentscheidung erhalten Sie zeitnah eine schriftliche Zu- bzw. Absage.



Die Auszahlung des Förderbetrags erfolgt im Rahmen einer gemeinsamen Veranstaltung; zu der alle Fördermittelempfänger eingeladen werden. Die Einladung hierzu erhalten Sie mit der Förderzusage.



Sie reichen uns einen Verwendungsnachweis über die Durchführung des geförderten Projekts ein. Optimalerweise stellen Sie das von uns geförderte Projekt im Rahmen eines gemeinsamen Pressetermins vor.

## 3. Zeitpunkt der Antragstellung

Die Gremien der Stiftung entscheiden einmal jährlich, ob und in welcher Höhe die einzelnen Förderanträge bewilligt werden - in der Regel im April/Mai eines jeden Jahres. **Bitte berücksichtigen Sie dies bei Ihren Planungen, da wir Ihnen vor Gremienentscheid keine Planungssicherheit geben können und die Gremien auch keine Projekte bewilligen, die bereits abgeschlossen sind** (gegebenenfalls sollten Sie dann Ihren Förderantrag sehr zeitig - d.h. über ein Jahr im Voraus- stellen).

## 4. Pflichten des Förderempfängers

Im Falle einer Bewilligung verpflichtet sich der Förderempfänger die Fördermittel ausschließlich und unmittelbar zur Förderung des im Bewilligungsbescheid angegebenen Zweckes zu verwenden. Eine anderweitige Verwendung, auch im Rahmen oder für Zwecke eines steuerpflichtigen wirtschaftlichen Geschäftsbetriebes, ist unzulässig und berechtigt die Stiftung zur vollständigen Rückforderung der Mittel. Gegebenenfalls sind Sie verpflichtet, die ordnungsgemäße Verwendung der Mittel (= Einsatz im ideellen Bereich) auf Anforderung der Stiftung nachzuweisen.

Der Bewilligungsempfänger ist verpflichtet, die Zustimmung der Stiftung für jede Änderung des Verwendungszwecks einzuholen.

#### 5. Öffentlichkeitsarbeit

Bitte stimmen Sie öffentlichkeitswirksame und werbliche Maßnahmen, insbesondere Pressetermine, frühzeitig mit der Stiftung ab.

#### 6. Organisation der Stiftung

Vorstand <i>Geschäftsführendes Organ</i>	Christian Bonnen (Vorstandsmitglied KSK Köln) Wolfgang Schmitz (Vorstandsmitglied KSK Köln) Rolf Tegtmeier (Direktor KSK Köln) Erika Horsthemke (Ratsmitglied der Stadt Leichlingen) Achim Kötting (Ratsmitglied der Stadt Leichlingen)
Kuratorium <i>Entscheidungsgremium</i>	Frank Steffes (Bürgermeister der Stadt Leichlingen) Alexander Würst (Vorstandsvorsitzender der KSK Köln) Udo Buschmann (Vorstandsmitglied KSK Köln) Dominik Laufs (Ratsmitglied der Stadt Leichlingen) Manfred Aust (Ratsmitglied der Stadt Leichlingen) Eta Strauss (Ratsmitglied der Stadt Leichlingen) Doris Hedwig Weiske-Kirbisch (Ratsmitglied der Stadt Leichlingen) Roland Ohm (Ratsmitglied der Stadt Leichlingen) Sibille Hanenberg (Ratsmitglied der Stadt Leichlingen) Katharina Behnke (Sachkundige Bürgerin der Stadt Leichlingen) Nadine Krautmacher (Sachkundige Bürgerin der Stadt Leichlingen)
Geschäftsführung	Christian Brand (Bereichsdirektor Stiftungen der KSK)

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an:

Sabine Claßen  
Stiftungsmanagerin (SFG)  
Stiftungsberaterin (SFG)  
Leichlingen-Stiftung der Kreissparkasse Köln  
Neumarkt 18-24  
50667 Köln

Telefon        0221 227-2938  
Fax             0221 227-3750  
E-Mail         sabine.classen@ksk-koeln.de